

岡子連地域子ども会活性化事業について

1 目的

この事業は、子どもたちの「やりたい」を形にし、より魅力ある子ども会活動をすすめることができるよう、単位子ども会の事業を助成することにより、地域の子ども会活動の活性化を図ることを目的とする。

2 制度概要

(1) 対象事業

子どもの自主性及び社会性の向上に資する、子どもが参画し活動する事業

(2) 助成額

1 団体5万円を上限とし、年間事業予算の範囲

(3) 対象団体

申請は単位子ども会、もしくは複数の単位子ども会

(4) 対象経費

報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料

※ 具体的には、事業を行うにあたって必要な謝礼、交通費、消耗品費、食材・材料費、光熱費、賃借料、手数料など。

※ 弁当代・備品購入費など本来子ども会で負担する費用は対象外とする。

(5) 申請期間

4月1日から5月31日まで

応募状況によっては追加募集をする場合もあります。

(6) 提出先

岡子連事務局（岡崎市役所こども部こども育成課 電話：23-6820）

3 申請の流れ

(岡子連) 4月代表幹事会で案内。

↓

(申請者) 申請書類を代表幹事に提出する。

・5/31 締め切り

・岡子連子ども会活性化事業申請書（様式第1号）

・単位子ども会年度予算書（様式自由）

↓

(代表幹事) 内容を確認し、ブロック理事（岡子連）に提出。

↓

(岡子連) 6月、7月役員会で審査し、交付対象子ども会を決定する。

↓

(岡子連) 役員会後速やかに助成金交付決定通知書（様式第3号）により申請者に通知する。

4 実績報告

(申請者) 実績報告書類を代表幹事に提出する。

- ・事業完了から 60 日以内または 2 月末のいずれか早い時期
- ・岡子連子ども会活性化事業実績報告書 (様式第 2 号)
- ・事業の様子が分かる写真 (任意)

↓

(代表幹事) 内容を確認し、ブロック理事 (岡子連) に提出。

↓

(岡子連) 実績報告書の提出を受け、次回役員会で審査し交付金額を確定。

↓

(岡子連) 助成金確定通知書 (様式第 4 号) により申請者に通知する。

↓

(岡子連) 申請者に助成金を交付する。(ブロック理事から手渡し)

5 審査の基準

企画内容、事業の妥当性、団体の財務状況等を勘案し、予算の範囲内で助成対象事業を決定する。収支予算書の内容によっては、助成金額が希望額を下回る場合があります。

会員から会費として年額 1,000 円以上集めていることを最低条件とします。

6 その他

活動実績については、代表幹事会や各種研修会等で他の子ども会の模範として報告していただくことや、ニュースレターへの掲載をさせていただく予定です。また、岡子連からの活動の取材についてもご協力ください。

7 申請書・報告書の入手先

岡子連地域子ども会活性化事業の概要 (本書)、要綱、申請・報告書類は、岡子連 WEB のダウンロードページから入手することができます。(ワード, PDF)

URL <http://www.okakoren.net/download.html>

(岡子連地域子ども会活性化事業の部分よりダウンロードしてください)

8 問い合わせ先

岡子連事務局 (岡崎市市役所こども部子ども育成課 電話: 23-6820)

岡子連地域子ども会活性化事業Q & A

Q1.どんな事業が対象ですか。

A1.岡子連では「子どもの自主性を尊重した子ども会を育てよう」を申し合わせ事項として、子ども達の考えや意見を取り入れた事業であることを望みます。

具体的には、大人が企画した行事にただ参加するだけでなく、行事の準備段階（スケジュール決め、メニュー決め、チラシ作り、買い物等）から子ども達が参加し、行事当日の役割分担を決め行事の進行に子ども達が関わる事業は活性化事業となり得ます。

逆に、パッケージツアーや施設利用など業者に任せて、子どもがお客さんになってしまうものは審査の対象外とします。

Q2.これ以上行事を増やす余裕がありません。

A2.新たに行事を増やす必要はありません！

今行っている行事をアレンジし、子どもたちを巻き込み、企画から運営までを子ども中心に行うことで、子どもたちの「やりたい」を実現する活性化事業となります。

Q3.子ども達に任せたり子ども中心に行うといってもどうやったらいいかわかりません。何から手をつければいいですか。

A3.岡子連にご相談ください。また、岡子連ジュニアリーダーズクラブからもサポートできるかもしれません。お気軽にご連絡ください。

Q4.〇〇をやろうと思っておりますが、対象になりますか。

A4.申請前の個別のお問い合わせでは対象、非対象をお答えできかねます。審査は役員会で行いますので、申請書の提出をお願いいたします。申請書の記入や内容について気になる点がありましたら、ブロック理事にお問い合わせください。

Q5.活動実績の報告とは何ですか。

A5.岡子連の行事の中で、どのように活動したかを他の子ども会に伝えていただくことです。

活性化事業を行ううえでどのように進めていったか、どのような苦労があったかなど紹介や、事業のなかでの子どもたちの様子などを教えてください。また、他の子ども会にも活性化の輪が広がるように、アドバイスなどのご協力をお願いすることがあります。

そのほか、ニュースレターへの掲載などについてもご協力をお願いします。