

記入例

(市区町村等子連名)

(提出日) 年 月 日

<加入者名簿 2 >

学区・地区名 岡崎学区 単位子ども会名 岡崎子ども会
 単位子ども会番号 0-0-0

新規加入や追加加入で、加入者が31名以上となるときに、本様式を使用してください。

ページ番号を記入ください 2 / 2

No.	氏名	性別	幼・小・中 高・育・指	学 年 年齢	同 伴 保 護 者 No.	No.	氏名	性別	幼・小・中 高・育・指	学 年 年齢	同 伴 保 護 者 No.
31	岡崎 次郎	男	育	60							
32	岡崎 三子	女	育	61							
33	岡崎 四男	男	育	62							
34	岡崎 五女	女	指	89							

**幼児の場合、同伴保護者No. を記入してください。
 ※記入するのは保護者の「No.」です。
 年齢については、4月1日時点の年齢を
 記入してください。
 ※誕生日が来て年齢が変わっても、再提出
 の必要はありません。**

- ①幼児(年齢順 若い順)
- ②小学生(学年順 低学年→高学年)
- ③中学生(学年順 低学年→高学年)
- ④高校生(学年順 低学年→高学年)
- ⑤育成者、指導者(順不同)
の順番で記入してください。

「育成者」
子ども会会員(子ども)の保護者。
「指導者」
保護者以外の大人の会員
(保護者以外で、監督・コーチなど特定の場面で
子どもたちの指導をする立場の方を指します)

(入力の注意)
 ・エクセル作成の場合、漢字変換できなければひらがなでも構いません。
 ・性別は、「男」「女」で記入
 ・種別(幼・小・中・高・育・指)は、「幼」「小」「中」「高」「育」「指」の文字を記入します
 ・手書きの場合は該当の文字に○を付けます。

記入要領は、<共済様式>加入-11
<加入者名簿1>と同じです。

- 赤文字の箇所を記入してください。
- 名前の漢字・学年の間違いないか確認
- 記入後、コピーをとって保管してください。

<個人情報の取り扱いについて>
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
 また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報
 (センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。