

記入例

(市区町村等子連名)

(提出日)

年 月 日

20XX 年度<年間行事計画書>

新規	○
追加・変更	

(該当する方に○表 ください)

初回の提出なら「新規」、2回目以降の提出なら「追加・変更」に○を記入してく

学区・地区名 岡崎学区  
(フリガナ)(オカザキコドモカイ)

単位子ども会名 岡崎子ども会

単位子ども会番号 0-0-0

加入申込書の会長名と同じ

代表者名 岡崎 太郎

届出担当者名 ※記入不要です

全国子ども会安全共済会規程に基づき、単位子ども会年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行 事 ・ 活 動 名	会 場	参加予定人数	備 考
4	8	新入生歓迎会	○○公民館	30 名	
5	5	ファミリーフェスティバル	中央総合公園	5	
5	8	ブロック講習会	○○小学校	5	
6	8, 9	ドッジボール大会	○○小学校	25	
7	7	七夕祭り	○○公民館	30	
7	25	学区球技大会	○○小学校運動場	30	準備7/24 予備7/25

- 子ども会の活動は、この年間行事計画書にすべて反映されなければなりません。
- 実施予定日が未定の場合は、「未定」と記入し提出してください。日程が決まり次第、速やかに記入し、差し替え版としてブロック理事へ提出してください。提出は、すべての行事計画書を提出してください。(全差し替え方式)
- 行が足りないときは、行を増やしても、複数枚にしてもかまいません。

12	24	クリスマス会	○○寺	25	
----	----	--------	-----	----	--

- 定例会議などはここに記入します。
- 詳細に記入してください。順延などもご記入ください。
- 土日の期間と夏休みなどで、曜日が違う場合などもご記入ください。(記入例参照)

2. 日常定例活動 (日常の練習等を含む)

資源回収	毎月第4土曜日, 雨天順延
役員定例会議	毎月第3土曜日
ソフトボール フットベースボール	4月~9月の土曜, 日曜, 祝日。夏休み期間中は平日も実施