



記入例

変 更 届

転入者を受け入れる子ども会や、
変更があった子ども会で作成します。

(提出日) 年 月 日

団体名
(市区町村等子連名)

岡崎市子ども会育成者連絡協議会

代表者名 (印)

(提出日) 20XX 年 XX 月 XX 日

単位子ども会名 岡崎子ども会

単位子ども会番号 0-0-0

代表者名 岡崎一郎

連絡先 0564 - 00 - 0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受け入れた子ども会が提出)

転入者があったときはここ

転入者	新会員NO.	氏名	性別	年齢	学年	転入月	旧会員NO.	備考
							月	
						月		
						月		
						月		
旧所属団体	市区町村等子連名							
	単位子ども会名	〇〇〇〇子ども会						
	単位子ども会番号	XX-XX-XX						

・受け入れる会員を記入します。
 ・新会員NO.は、加入申込書名簿の番号からの連番です。
 さらに追加があれば、この変更届けの会員NO.の次の番号から採番してください。

旧所属の会員NO.および備考欄には「入金済」と記載

旧所属 (転出する子ども会) の子ども会名、単子番号を記入してください。

2. 名簿訂正

訂正する加入者	会員NO.	氏名	訂正内容	備考

・名簿の漢字間違いや、名字の変更など
 ・加入時の名簿の会員No., 氏名を記入
 ・訂正内容欄に、正しい内容を記入
 (修正後の漢字や綴り, 年齢や学年の修正など)

3. 代表者変更

(新)

フリガナ

代表者名

連絡先 (住所)

(TEL)

変更日 年 月 日

新しい代表者を
記入します

(旧)

フリガナ

代表者名

連絡先 (住所)

(TEL)

代表者変更は
この欄を使います。

〈個人情報の取り扱いについて〉
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
 また、上記の利用目的の達成に必要な範囲で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
 ただし、保健医療等の特殊な非公開情報 (センシティブ情報) の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。